

## **Scheda informativa 9 – Ordini per l'ottenimento di materiale informativo sui pazienti classificati e sui pazienti medico-legali [Classified patient information orders and forensic patient information orders]**

Il Capitolo 7A della Legge 2000 sulla salute mentale [*Mental Health Act 2000*] definisce i procedimenti relativi a:

- Ordini per l'ottenimento di materiale informativo su pazienti classificati [CPIO] e
- Ordini per l'ottenimento di materiale informativo sui pazienti legali [FPIO].

Questi procedimenti hanno lo scopo di garantire che le vittime possano avere accesso ininterrotto alle informazioni pertinenti nei casi in cui una persona affetta da malattia mentale non sia più competenza del sistema giuridico penale per sottostare invece al sistema procedurale per la salute mentale ai sensi della Legge 2000.

### **Ordini per l'ottenimento di materiale informativo su pazienti classificati [CPIO]**

#### ***Produzione di un CPIO***

A decidere sulle richieste di CPIO è il direttore del Servizio di salute mentale [Director of Mental Health]. Le quali possono essere fatte in relazione a un paziente classificato accusato di un reato o a un paziente classificato che sta scontando una condanna in carcere.

#### ***Requisiti per chiedere un CPIO***

Se il paziente classificato è accusato di un reato, la richiesta può essere fatta da:

- la vittima diretta del presunto reato
- un genitore o un tutore della vittima, se la vittima è un minore o non ha capacità giuridica
- un parente stretto della famiglia della vittima, se la vittima è morta a causa del presunto reato.

Se il paziente classificato sta scontando una condanna in carcere, la richiesta può essere fatta da una persona che risulta registrata per ricevere informazioni su un detenuto ai sensi della Legge 2006 Servizi correttivi [*Corrective Services Act 2006*]

#### ***Quali sono le informazioni fornite***

Le informazioni fornite a seguito di una richiesta CPIO includono la notificazione:

- della detenzione del paziente come paziente classificato
- della ratifica o della revoca - a cura del direttore - del trattamento riservato ai pazienti per cui è previsto il trattamento con inserimento limitato nella comunità [N.d.T., si veda Scheda informativa 3 – *Trattamento involontario*] nei confronti della persona interessata e delle condizioni poste a tutela della sua sicurezza
- delle assenze del paziente senza previo consenso o del suo rientro dopo un'assenza ingiustificata
- del trasferimento del paziente ad altro centro autorizzato di salute mentale

- della cessazione dello status di paziente classificato, inclusa la data della cessazione e le motivazioni che hanno portato a tale decisione.

La Legge prevede anche il divieto di fornire determinate informazioni a seguito di un CPIO. Ad esempio, non possono essere fornite informazioni sul luogo di residenza del paziente né informazioni sulle terapie e le cure adottate per il paziente.

### **Ordini per l'ottenimento di materiale informativo sui pazienti medico-legali [FPIO]**

#### ***PRODUZIONE DI UN FPIO***

A decidere sulle richieste di FPIO è il Tribunale di Riesame per la salute mentale [Mental Health Review Tribunal].

#### ***Requisiti per chiedere un FPIO***

Le persone indicate qui di seguito hanno automaticamente diritto a richiedere un FPIO:

- la vittima diretta del presunto reato  
uno dei genitori o il tutore della vittima se quest'ultima è un minore o non ha capacità giuridica
- un parente stretto della famiglia della vittima, se la vittima è morta a causa del presunto reato.

Inoltre, una persona può fare richiesta di un FPIO se il Tribunale ritiene che la stessa abbia sufficiente interesse personale a ricevere informazioni sul paziente

#### ***Quali sono le informazioni fornite***

Le informazioni fornite a seguito di una richiesta FPIO includono la notificazione:

- che il Tribunale abbia deliberato la revisione dell'ingiunzione nei confronti del paziente
- della revoca o della ratifica dell'ingiunzione nei confronti del paziente,
- di un mandato che ratifichi o revochi l'attuazione di un trattamento con inserimento limitato nella comunità nei confronti della persona interessata e delle condizioni poste a tutela della sua sicurezza
- delle assenze del paziente senza previo consenso o del suo rientro dopo un'assenza ingiustificata
- del trasferimento del paziente ad altro centro autorizzato di salute mentale
- del trasferimento del paziente in virtù di un accordo interstatale o del benessere per uscire dal Queensland
- della cessazione dello status di paziente medico-legale, inclusa la data della cessazione e le motivazioni che hanno portato a tale decisione.

La Legge prevede anche il divieto di fornire determinate informazioni a seguito di un CPIO. Ad esempio, non possono essere fornite informazioni sul luogo di residenza del paziente né informazioni sulle terapie e le cure adottate per il paziente.

## **I Registri del materiale informativo fornito sui pazienti classificati e sui pazienti medico-legali**

### ***Cosa sono questi registri***

La persona per la quale viene fornito un CPIO o un FPIO viene registrata sul Registro del materiale informativo dei pazienti classificati o su quello dei pazienti medico-legali. Questi registri sono regolati dal Sistema informativo della Legge sulla salute mentale [Mental Health Act Information System].

Il direttore del Servizio di salute mentale gestisce il Registro informazioni ed è responsabile delle informazioni fornite alle persone registrate. In pratica, le informazioni vengono comunicate alla persona registrata per mezzo del Servizio sanitario di supporto alle vittime nel Queensland [Queensland Health Victim Support Service].

Il Servizio sanitario di supporto alle vittime nel Queensland è un servizio statale che fornisce informazioni e supporto alle vittime di criminali affetti da malattie mentali.

### ***Quali sono le misure a tutela della riservatezza delle informazioni fornite***

Una persona registrata per ricevere le informazioni richieste con un CPIO o un FPIO deve firmare l'impegno a non divulgare le informazioni. La stessa può discutere le informazioni fornitegli con persone facenti parte della rete di supporto di appartenenza; in ogni caso, la divulgazione delle informazioni (ad esempio attraverso i media o internet) costituisce motivo di annullamento dell'ordine.

Nel caso il richiedente deleghi un'altra persona per l'ottenimento delle informazioni, il delegato deve a sua volta firmare l'impegno.

### **Per ulteriori informazioni**

Queensland Health Victim Support Service  
Telefono: 1800 208 005

Mental Health Act Liaison Officer  
Mental Health Branch  
Queensland Health  
GPO Box 48  
BRISBANE Q 4001

Telefono: 1800 989 451 or 07 3234 0417

Email: [mha2000@health.qld.gov.au](mailto:mha2000@health.qld.gov.au)

Sito web: [www.health.qld.gov.au/mha2000](http://www.health.qld.gov.au/mha2000)